CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

Projekt społeczny

krok po kroku

Angażuj obywatelsko

Projekt społeczny krok po kroku

Projekt społeczny wykorzystuje metodykę pracy projektu, by swoim działaniem korzystnie wpłynąć na społeczność lokalną.

Młodzi w Akcji jest programem, który od lat przygotowuje nauczycieli i młodzież do pracy metodą projektu społecznego, a jego elementy lub cały komponent pojawiają się także w innych programach Centrum Edukacji Obywatelskiej.

Poniższy krótki przewodnik przeprowadzi Państwa po podstawach metody projektu społecznego.

Czym jest metoda projektu społecznego?

Projekt społeczny to realizowane przez grupę osób zaplanowane i celowe działanie, mające doprowadzić do pozytywnej zmiany.

Działania społeczne można realizować w różnej skali – międzynarodowej, krajowej, jednak w naszym projekcie skupiamy się na projektach w społeczności lokalnej – szkole, dzielnicy, miejscowości.

Projektem społecznym może być:
- stworzenie aplikacji online mającej łączyć wolontariuszy z osobami potrzebującymi wsparcia,
- zorganizowanie koncertu charytatywnego,
- prowadzenie w szkole systemu wsparcia koleżeńskiego dla osób z doświadczeniem migracji lub inne działanie, które grupa projektowa wykona by wesprzeć inny.

Dlaczego metoda projektu społecznego jest tak ważna?

W programach proponowanych przez Centrum Edukacji Obywatelskiej skupiamy się na promocji metody projektu społecznego, ponieważ przenosi ona akcent z działań i decyzji opiekuna lub nauczyciela na działania i decyzje uczniów i uczennic. Metoda ta daje młodym osobom

samodzielność, uczy krytycznego myślenia, zdobywania nowych umiejętności zgodnie z własnymi potrzebami i kompetencji społecznych, uznawanymi za kluczowe w XXI wieku.

Jaka jest rola nauczyciela lub opiekuna grupy w projekcie społecznym?

Mimo że akcent działań jest przesunięty na decyzyjność i pracę młodzieży, rola nauczyciela lub opiekuna projektu jest niezwykle ważna. Jego zadaniem jest wspieranie uczniów i uczennic w zbudowaniu ram projektu, zrealizowanie poszczególnych kamieni milowych i osiągnięcia celu, jaki grupa sobie postawiła.

Jak przebiega projekt społeczny?

Każdy z elementów projektu społecznego jest ważny — od momentu tworzenia grupy, aż po świętowanie zakończenia. Poniżej rozpisujemy poszczególne etapy.

etap

0 — **Wybór uczniów i uczennic do grupy projektowej**

1 — **Stwórzcie zgrany zespół**

2 — **Sprawdźcie potrzeby**

3 — **Podejmijcie decyzje**

4 — **Znajdźcie osoby chętne do współpracy z Wami**

5 — **Zaplanujcie działania**

6 — **Działajcie**

7 — **Świętujcie sukcesy i podsumujcie pracę**

Etap 0

Wybór uczniów i uczennic do grupy projektowej

Kogo zaprosić do projektu?

Projekt społeczny powinien być otwarty dla wszystkich, niezależnie od ich ocen. Może być wspaniałą okazją do pokazania talentów i umiejętności przez tych uczniów lub uczennice, którzy na ogół przemykają niezauważeni lub z różnych powodów nie odnoszą sukcesów naukowych. Praca metodą projektu społecznego pozwala na świadome prowadzenie procesów socjalizacji i włączania uczniów wykluczanych do grupy.

Jak liczna powinna być grupa projektowa?

Cała klasa, nawet jeśli pracuje przy projekcie, nie jest jedną grupą projektową — nikt nie jest w stanie efektywnie komunikować się i podejmować decyzje w gronie 25 osób. Dlatego optymalne grupy nie powinny przekraczać liczby 8 osób.

Grupą projektową może być koło wolontariatu, sekcja samorządu uczniowskiego, część klasy, grupa osób ze świetlicy itd.

Jeśli z jakiegoś powodu w projekcie bierze udział cała klasa, są to de facto co najmniej 3 osobne grupy projektowe, które powinny mieć swoich wysłanników do komunikowania się z pozostałymi, własne spotkania, zasady i cele do zrealizowania i opiekunów, którzy mają czas, by zająć się każdą grupą osobno i nie narzucać swojej woli, a wspierać decyzyjność uczniowską.

Dobrą praktyką, o ile to możliwe w danej szkole, jest tworzenie grup międzyklasowych i międzyrocznikowych — im lepiej uczniowie z różnych klas się znają, tym bezpieczniej czują się w szkole i mniej są narażeni na przemoc rówieśniczą, rosną też ich zdolności komunikacyjne.

Etap 1

Stwórzcie zgrany zespół

Dlaczego jest to ważne?

Żeby zespół pracował efektywnie, jego członkowie powinni móc się poznać, a żeby się poznać, potrzebują nie tylko czasu, ale też odpowiedniej moderacji spotkań. Dlatego, nawet jeśli projekt ma być krótki, nie warto pomijać etapu integracji, jego efekt może rzutować na resztę działań, nawet jeśli członkowie i członkinie grupy znali się już wcześniej.

Jak to zrobić?

Dużo zależy od czasu, jaki możesz przeznaczyć na ten etap. Absolutną podstawą jest upewnienie się, że każda osoba zna imiona pozostałych członków grupy i wszyscy potrafią powiedzieć coś dobrego o swoich rówieśnikach.

W zależności od twoich celów i potrzeb wychowawczych, możesz wybrać pogłębienie poznania się grupy, poznanie mocnych stron uczestników i uczestniczek lub wzmocnienie współpracy.

Ćwiczenie na zapoznanie osób w grupie — flagi

Materiały:
sznurek, klamerki do bielizny, kartki A4, flamastry i kredki

Przebieg:
Każda osoba uczestnicząca wyobraża sobie, że jest osobnym państwem i rysuje swoją flagę, według własnego pomysłu. Gdy wszyscy skończą, pokazują swoje flagi i krótko o nich opowiadają (pozostałe osoby mogą zadawać pytania), następnie wszystkie flagi zostają powieszone na sznurku — jeśli jest taka możliwość, flagi mogą wisieć przez cały czas pracy grupy projektowej. Opiekun lub opiekunka grupy również tworzy własną flagę.

Ćwiczenie na mocne strony — kwiatek

Materiały:
flipchart, taśma klejąca, flamastry, kartki A4, nożyczki

Przebieg:
Każda z osób uczestniczących dostaje kartkę, na której rysuje duży płatek kwiatu i go wycina. W płatku wypisuje rzeczy, które lubi lub lubi robić, niekoniecznie związane bezpośrednio z projektem. Następnie wszystkie płatki są doklejane do koła narysowanego na flipcharcie, tworząc duży kwiat. Grupa najpierw szuka tych wpisów, które się powtarzają i chwilę rozmawia o nich, a opiekun lub opiekunka wskazuje na to, że jest to mocna strona całego zespołu. Następnie uczestnicy szukają cech unikalnych i podczas ich omawiania, opiekunka kieruje rozmowę na to, że tak unikalne cechy wzmacniają grupę i pozwalają spojrzeć na różne problemy z innej perspektywy lub wnieść coś nowego do pracy zespołu i są również bardzo cenne. Prowadząc rozmowę opiekun lub opiekunka grupy pilnuje, by z każdego płatka wskazano cechę, która może wzmocnić jej właściciela/właścicielkę.

Uwaga — wielu uczniom i uczennicom bardzo trudno jest wymienić rzeczy, w których są dobrzy lub nazwać swoje mocne strony, dlatego prośba o wypisanie tego, co lubią, jest dla nich prostsza i bezpieczniejsza.

Ćwiczenie na współpracę — kwadrat ze sznurka

Materiały:
chustki lub opaski na oczy, sznurek

Przebieg:
Uczniowie i uczennice zasłaniają oczy chustami. Dostają sznurek, na tyle długi, by każda z osób uczestniczących mogła go trzymać, i wspólnie mają ułożyć z niego kwadrat. Gdy im się uda, opiekun lub opiekunka grupy prowadzi rozmowę, co pomogło, co utrudniało oraz mogłoby przyspieszyć pracę. Zbiera i podsumowuje wnioski zespołu i nakierowuje ich na potrzebę jasnej komunikacji i współpracę.

Etap 2

Sprawdźcie potrzeby

Dlaczego jest to ważne?

Sprawdzanie potrzeb powinno się podzielić na dwa mniejsze etapy:

a) sprawdzanie potrzeb zespołu
b) sprawdzanie potrzeb odbiorców projektu.

Sprawdzanie potrzeb zespołu pozwala na realistyczne myślenie o harmonogramie, podziale zadań i przewidywanie trudnych sytuacji (np. związanych z planowanymi wyjazdami szkolnymi, sprawdzianami, czy zajęciami dodatkowymi). Natomiast diagnoza potrzeb odbiorców jest absolutnie kluczowa w projekcie – to od niej zależy, czy cele projektu zostaną prawidłowo sformułowane.

Jak to zrobić?

W przypadku sprawdzania grupy, warto poddać pod dyskusję takie aspekty jak dostępność czasowa, wymagania lokalowe i sprzętowe, potrzeby związane z pracą w grupie (kontrakt na zachowanie) itd. Oczywiście, uwzględniając też potrzeby nauczyciela lub nauczycielki.

Sprawdzanie potrzeb odbiorców w praktyce

Na początku grupa projektowa wahała się między różnymi pomysłami na działanie, którego celem miało być zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w szkole. Dzięki spacerowi badawczemu, który przeprowadzili, dowiedzieli się, że miejscem, w którym uczniowie, zwłaszcza młodsi, nie czują się bezpiecznie jest ciemne przejście do szatni. Nawet jeśli nikt ich tam nie zaczepia, wielu z nich boi się tamtędy przechodzić. Grupa projektowa wymyśliła kilka rozwiązań i zaproponowała je do wyboru w ogólnoszkolnej ankiecie. Po zebraniu odpowiedzi wiedziała już, co robić, a dzięki swojej pracy i wsparciu sojuszników nieprzyjemne przejście zostało odmalowane na weselsze kolory, poprawiono oświetlenie, a grupa zadbała o wyposażenie w kwiaty na parapety, plakaty w ramach i duże lustro oraz kosze na parasole. Dzięki współpracy z radą pedagogiczną ustalono dodatkowe dyżury nauczycielskie, a sama rada zaczęła opracowywać ogólnoszkolny program przeciwdziałania przemocy rówieśniczej.

Ćwiczenie na potrzeby grupy — regulamin grupy

Materiały:
flipchart, flamastry, taśma

Przebieg:
Grupa dzielona jest na trzy niewielkie drużyny, które nie mogą zdradzać swoich ról. Grupa A otrzymuje rolę starszych osób, które marzą o własnym miejscu spotkań, gdzie w spokoju będą mogli porozmawiać. Liderem lub liderką grupy jest osoba, która zawsze się spóźnia i nie lubi zbytniego planowania. Grupa B wciela się w rolę nastolatków, chcących prowadzić punkt naprawy rowerów i deskorolek (liderem grupy jest osoba, która bardzo przejmuje się swoją rolą i chce, żeby wszyscy byli zadowoleni) a grupa C przyjmuje rolę studentów pragnących stworzyć spółdzielnię sprzedającą ekologiczne warzywa i owoce (ich liderem jest osoba, która lubi stawiać na swoim i mieć wszystko pod kontrolą). Po rozdzieleniu grup drużyny ponownie się spotykają i dostają wspólne zadanie: w mieście jest jeden lokal po dawnej kawiarni, który miasto może przekazać mieszkańcom. Zdecydujcie, co ma w nim powstać.

Czas: ok 10 minut.

Po upływie wyznaczonego czasu, zespół prezentuje co wypracował, następnie opiekun lub opiekunka grupy pyta, co utrudniało decyzje, a co ułatwiało pracę i czy w ogóle udało im się wypracować konsensus.

Następnie opiekun lub opiekunka grupy proponuje spisanie kontraktu, który nada pracy grupy ramy i pozwoli uniknąć niepotrzebnych konfliktów. W kontrakcie powinny znaleźć się takie punkty, jak: czas i miejsce spotkań, sposób komunikowania się w zespole (zarówno poza spotkaniami,jak i w ich trakcie np. nie oceniamy osób, nie przerywamy sobie itd.). Spisany kontrakt podpisują wszystkie osoby, łącznie z opiekunem lub opiekunką grupy, a następnie wieszają go w widocznym miejscu na cały czas trwania projektu.

Projekt społeczny

Tytuł projektu: .....

A3 / A4

Czas trwania projektu

- Od kiedy trwa projekt?

Zespół projektowy

- Kto jest opiekunem lub opiekunką projektu?
- Kto należy do zespołu projektowego?

Odbiorcy projektu

- Do kogo jest robiony projekt?

Cele projektu

- Co chcemy osiągnąć, robiąc ten projekt?
- Co odbiorcy zyskają dzięki temu projektowi?

Działania w projekcie

- Jakie działania musimy wykonać, by osiągnąć cele projektu?

Diagnoza potrzeb

- Skąd wiemy, że odbiorcy potrzebują tego projektu?

Sojusznicy projektu

- Czyja pomoc lub zgoda są konieczne, by projekt mógł zaistnieć?
- Kto może nam pomóc w działaniach projektowych – jakie osoby i jakie organizacje?

Prezentacja projektu

- Jak przedstawimy projekt, by dotarł do odbiorców?
- Jak zareklamujemy projekt, żeby inni się o nim dowiedzieli?

Budżet projektu

- Jakie mamy zasoby finansowe?
- Jakie mamy zasoby rzeczowe?

Ewaluacja projektu

- W jaki sposób będziemy sprawdzać czy nasza praca nie wymaga zmian w harmonogramie i podziale pracy?
- Skąd będziemy wiedzieć, że na pewno osiągnęliśmy założone cele?

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

Etap 3

Podejmijcie decyzje

Dlaczego to jest ważne?

Bez jasnych i spisanych celów trudno ruszyć we właściwym kierunku. Dlatego warto z grupą określić dokładnie dla kogo jest projekt i jaki efekt grupa chce osiągnąć. Jeśli w poprzednim etapie grupa prowadziła badania potrzeb odbiorców, należy je tu uwzględnić, biorąc też pod uwagę własne potrzeby i możliwości.

Jak to zrobić?

Burza mózgów i głosowanie są zawsze dobrym rozwiązaniem, o ile uwzględnione są głosy wszystkich osób, nie tylko tych, które najgłośniej mówią. Czasem warto podzielić grupę na podgrupy lub poprosić o spisywanie pomysłów na kartkach, by żaden głos i pomysł nie został pominięty.

Materiał pomocniczy — Matryca projektu

Wydrukujcie, najlepiej w formacie A3, matrycę projektu i wspólnie ją wypełnijcie. Gdy uda wam się ją uzupełnić, będziecie mieć zarysy projektu i sami będziecie gotowi do stworzenia realistycznego harmonogramu i działania.

Grafika:
Patrz załączniki. [s. 18]

Etap 4

Znajdźcie osoby chętne do współpracy z Wami

Dlaczego to jest ważne?

Stworzenie listy sojuszników projektu daje grupie poczucie bezpieczeństwa – wiedzą, że nie są w działaniach zupełnie sami i mają wsparcie innych osób, a ich projekt jest ważny. Często wsparcie sojuszników sprawia, że projekt rzeczywiście staje częścią życia szkoły lub społeczności lokalnej. Sojusznikami w obrębie szkoły mogą być przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rada rodziców, dyrekcja lub wybrane osoby z grona pedagogicznego, rodzice, którzy mają możliwość współrealizowania niektórych działań oraz inni uczniowie. Sojusznikami poza szkołą mogą być m.in. dziennikarze z lokalnych mediów, pracownicy domu kultury, przedsiębiorcy lub urzędnicy.

Jak to zrobić?

Pierwszym krokiem jest zastanowienie się nad obszarami, w jakich mogą się przydać sojusznicy. Takie obszary to przede wszystkim budżet (wsparcie finansowe lub rzeczowe), lokal (na spotkania i/lub na finisaż projektu), usługi (np. druk ulotek), warsztat (spotkanie z osobą, która przekaże swoją wiedzę lub umiejętności) oraz media (nadanie projektowi rozgłosu).
Drugi krok to spisanie osób, do których można się odezwać w danej sprawie z prośbą o wsparcie, z uważnością, że zawsze można się spotkać z odmową. Warto wcześniej mieć przygotowane wzory pism, które można wysłać do potencjalnych sojuszników.

Sojusznicy w praktyce

Zespół projektowy postanowił stworzyć mural przedstawiający w nowoczesny sposób miejscowe ludowe hafty, by promować zapomniane tradycje. Dyrekcja zgodziła się na wykorzystanie jednej ze ścian szkoły, a rada rodziców przekazała pieniądze na zakup farb i innych potrzebnych materiałów. Zanim wzięto się za działania, młodzież spotkała się z etnografką z pobliskiego muzeum regionalnego. Uczniowie i uczennice sami zaprojektowali mural, ale na ich prośbę nauczycielka plastyki pomogła im go poprawić i pokazała jak mogą przeskalować obraz na dużą powierzchnię. Na oficjalne przedstawienie muralu przyszły zaproszone panie z koła gospodyń, które poprowadziły dla chętnych warsztaty haftu, a dzięki poczęstunkowi od samorządu uczniowskiego i promocji w szkolnej gazetce, przyszło dużo uczniów wraz z rodzinami. O całości przedsięwzięcia napisała lokalna gazeta, a zdjęcie muralu pojawiło się również na stronie urzędu gminy jako nowa atrakcja i pochwała dla młodych aktywistów i artystów.

Etap 5

Zaplanujcie działania

Dlaczego to jest ważne?

Dobre rozplanowanie pracy to połowa sukcesu. Oś czasu lub tabela z poszczególnymi działaniami oraz właściwy podział obowiązków pozwalają uniknąć wielu kłopotów czy nieporozumień i sprawiają, że grupa może skupić na tych zadaniach, które w optymalny sposób prowadzą do celu.

Jak to zrobić?

To jakie narzędzie wybierzecie zależy od potrzeb i wieku zespołu, uproszczoną wersją harmonogramu projektu może być plakat do uzupełnienia przez grupę [s. 13]. Bez względu na formę, zawsze warto rozpisać cel i kamienie milowe – najważniejsze zadania, bez których nie ma możliwości dojścia do celu. Każde przejście od kamienia milowego do kolejnego może wiązać się z mniejszymi zadaniami. Podczas podziału obowiązków weźcie pod uwagę indywidualne preferencje uczestników i uczestniczek projektu, ich możliwości czasowe i indywidualne potrzeby oraz zrównoważenie pracy tak, by nie obciążać tych osób, które z poczucia odpowiedzialności biorą na siebie zbyt wiele.

By zrobić harmonogram i od razu podzielić zadania, można wykorzystać grafikę z następnej strony. [ ]

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

HARMONOGRAM PROJEKTU

A3 / A4

TYTUŁ PROJEKTU: .....

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

Etap 6 | Działajcie

Dlaczego to jest ważne?

Bez tego etapu nic się nie wydarzy, kiedyś trzeba odłożyć planowanie i wziąć się do pracy. To etap, w którym zespół osiąga po kolei kamienie milowe, a rolą opiekuna lub opiekunki zespołu jest taki monitorowanie prac, by móc interweniować, gdy harmonogram się sypie lub ktoś potrzebuje wsparcia.

Jak to zrobić?

Regularne stop klatki to podstawa, dzięki której można uniknąć wielu konfliktów i opóźnień, zwłaszcza, że w grupie może pojawić się zniechęcenie lub złość, związana z projektem. Proces grupowy trwa w czasie całego projektu, ale, jeśli nie ujawnił się wcześniej, na ogół ujawnia się właśnie na etapie działania, kiedy to pojawiają się konflikty, zniechęcenie i spadek zaangażowania. Jeśli potrzebujesz informacji, jak radzić sobie z emocjami uczniów i własnymi podczas projektu, zajrzyj do publikacji o procesie grupowym dla nauczycieli [👁] lub podsuń uczestnikom i uczestniczkom publikację dla nich [👁].

Etap 7

Świętujcie sukcesy i podsumujcie pracę

Dlaczego to jest ważne?

Warto ten etap rozbić na dwa osobne spotkania – pierwszy poświęcony w całości ewaluacji projektu, drugi, tylko świętowaniu. Dlaczego? Ewaluacja działań pozwoli jeszcze raz opowiedzieć o emocjach, dobrych i złych stronach i zastanowić się nad swoimi mocnymi stronami i tym, co warto poprawić w przyszłości. Sama ewaluacja jednak nie kończy projektu, tak jak nie kończy go wielki finał działań. Uczennice i uczniowie często zwracają uwagę na to, że przechodzą od projektu do projektu, ciężko pracują w swoim wolnym czasie i nikt im za to nie dziękuje, albo dopiero na zakończeniu roku szkolnego. Zwykłe spotkanie z ciastkiem i docenienie wysiłków może dodać skrzydeł, a brak tego podciąć je nawet u najbardziej zaangażowanych osób.

Jak to zrobić?

Ewaluacją może być ankieta, moderowana dyskusja, analiza SWOT czy drzewo z opisanymi liśćmi (np. atmosfera, komunikacja w zespole), które zespół koloruje w zależności od tego, jak ocenia dany element. Poniższą grafikę drzewa możecie wykorzystać jako plakat wypełniony przez grupę lub przez każdego indywidualnie. Puste liście możecie opisać według własnych potrzeb.

Zadanie 1

W dowolny sposób zaznacz siebie na tym drzewie, uznając, że drzewo symbolizuje cały projekt.

Zadanie 2

Jak oceniasz poszczególne elementy projektu? Pokoloruj liście według legendy.

Zadanie 3

Napisz, z czego jesteś najbardziej dumny/dumna w projekcie.
Przykładowe pytania podsumowujące dla opiekuna lub opiekunki grupy:

a) Przyjrzyjcie się plakatowi (lub porównajcie swoje prace) – co widzicie, jak wygląda ocena projektu z tej perspektywy?

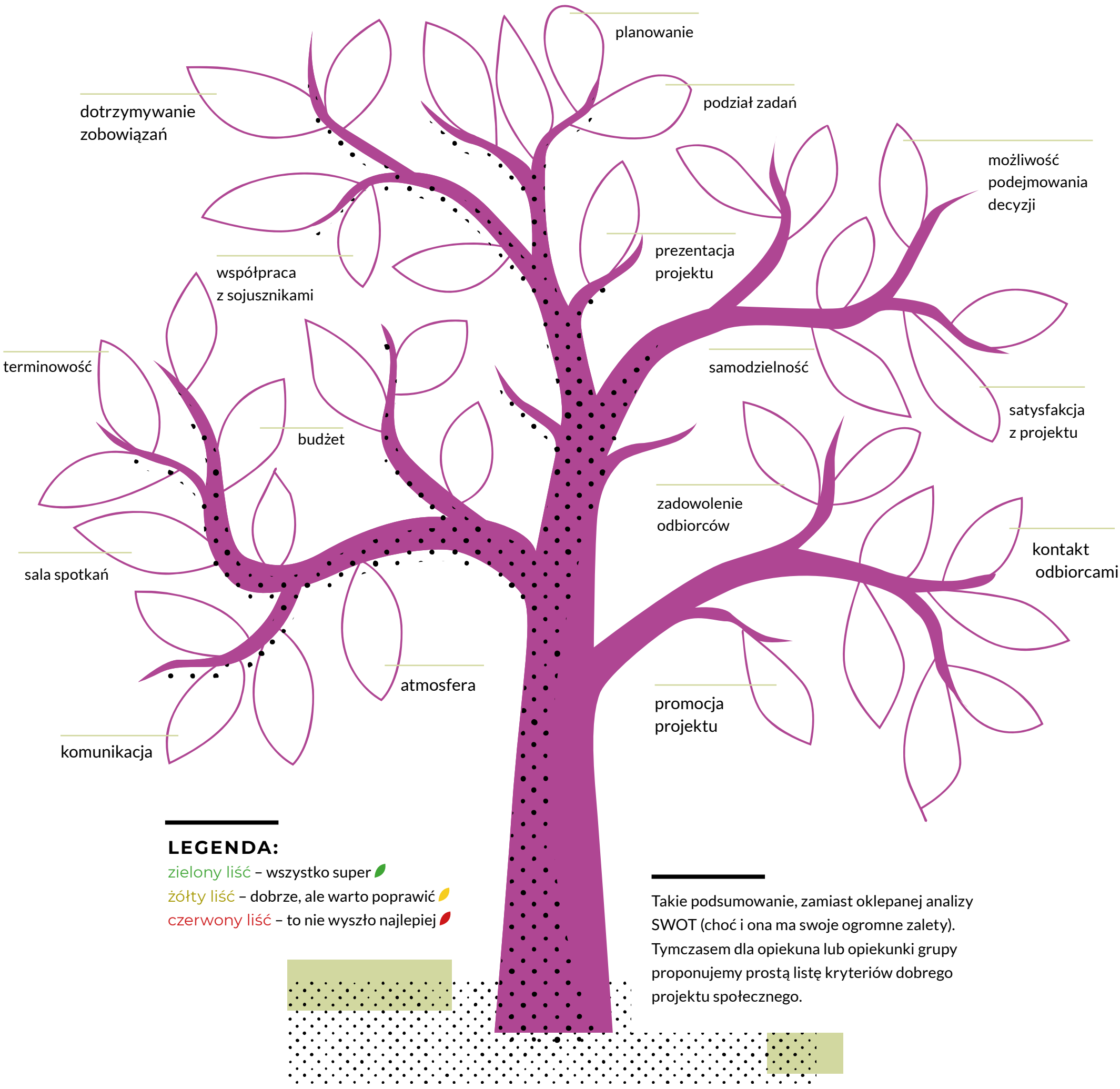
b) Czy plakat oddaje wszystkie wasze emocje i uwagi związane z projektem? Co byście dodali?

c) Co jako grupa zrobiliście najlepiej? Jak byście poprawili to, co się niezbyt udało?

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

A3 / A4

Materiał pomocniczy — plakat drzewa ewaluacyjnego



LEGENDA:

zielony liść – wszystko super

żółty liść – dobrze, ale warto poprawić

czerwony liść – to nie wyszło najlepiej

Takie podsumowanie, zamiast oklepanej analizy SWOT (choć i ona ma swoje ogromne zalety). Tymczasem dla opiekuna lub opiekunki grupy proponujemy prostą listę kryteriów dobrego projektu społecznego.

Mój największy sukces w projekcie to

.....

Materiał pomocniczy — kryteria jakości projektu społecznego

Zaznacz, które kryteria jakości dobrego projektu społecznego zostały spełnione.

- [ ] Projekt jest dziełem uczniów i uczennic.
- [ ] Projekt ma jasno określone cele.
- [ ] Cele projektu zostały oparte na diagnozie potrzeb.
- [ ] Projekt wspiera społeczność lokalną lub szkolną.
- [ ] Projekt wychodzi “poza szkołę” w celu zdobycia sojuszników i sojuszniczek.
- [ ] Projekt jest prezentowany publicznie.
- [ ] Projekt jest promowany lokalnie.
- [ ] Projekt jest ewaluowany i podsumowany.
- [ ] Grupa projektowa miała okazję na świętowanie sukcesu.

Nauczyciele i nauczycielki pracujący metodą projektu społecznego wykorzystują ją w różnych sytuacjach — na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych, w tym podczas zajęć w świetlicy i bibliotece oraz w grupach działających wokół wolontariatu szkolnego. Sama metoda sprawdza się niezależnie od wieku uczniów i uczennic, ważne jest jedynie, by same działania były dostosowane do możliwości grupy, a obrany cel był realistyczny do spełnienia w danym czasie.

Metoda projektu społecznego jest szansą na podwójny sukces. Po pierwsze, uczniowie i uczennice doświadczają samodzielności w działaniu i decyzyjności, po drugie, efekt ich pracy przynosi korzyść także innym osobom ze społeczności szkolnej lub lokalnej i często ma pozytywny wpływ jeszcze długo po zakończeniu działań przez grupę projektową.

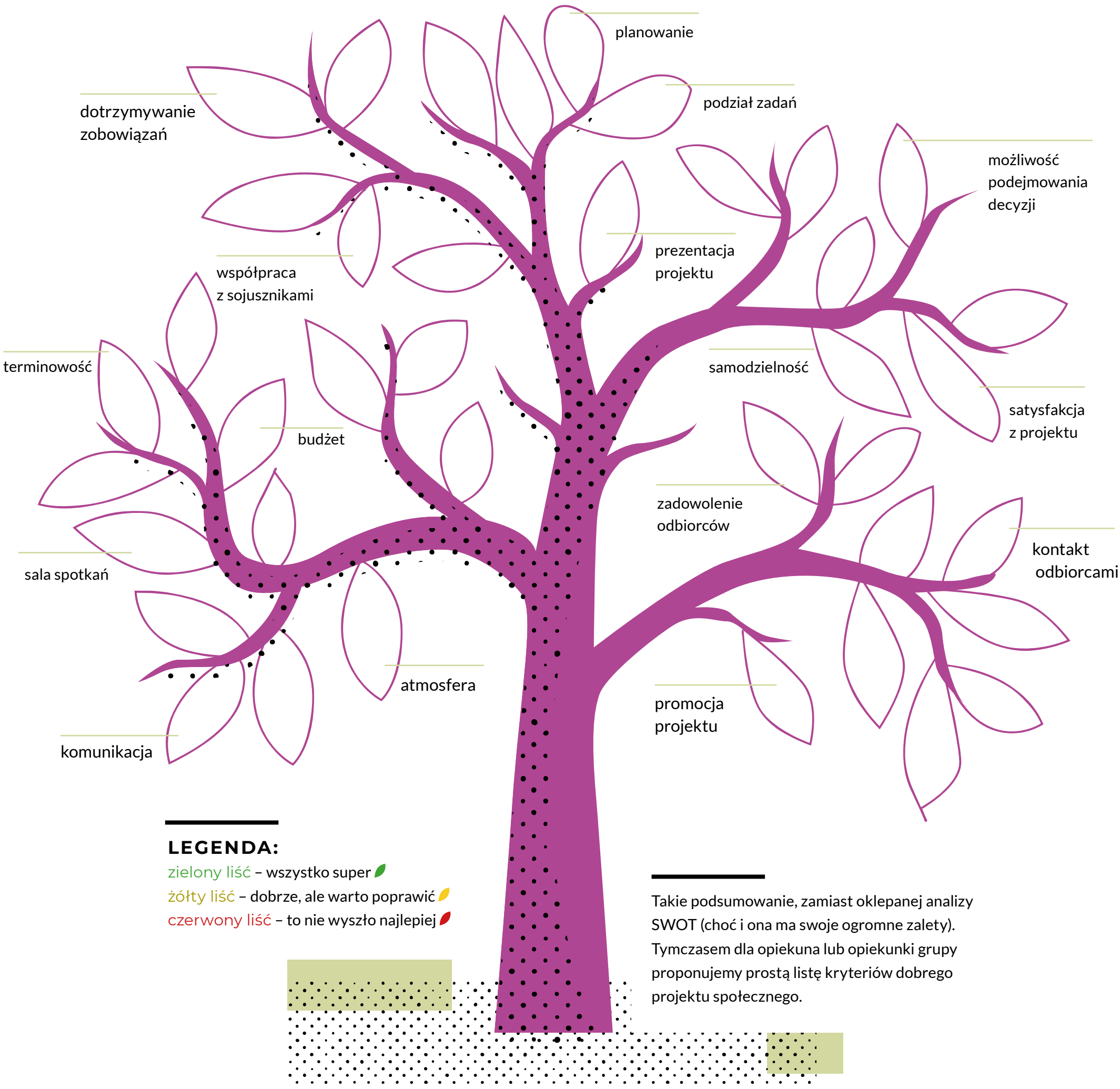
Jako Centrum Edukacji Obywatelskiej zapraszamy zarówno do programu Młodzi w Akcji, całkowicie poświęconemu metodzie projektu społecznego, jak i do pozostałych programów, wykorzystujących tę metodę lub jej elementy w swoich działaniach.

Z A Ł Ą C Z N I K I

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

A3 / A4

Materiał pomocniczy — plakat drzewa ewaluacyjnego



LEGENDA:

zielony liść – wszystko super

żółty liść – dobrze, ale warto poprawić

czerwony liść – to nie wyszło najlepiej

Takie podsumowanie, zamiast oklepanej analizy SWOT (choć i ona ma swoje ogromne zalety). Tymczasem dla opiekuna lub opiekunki grupy proponujemy prostą listę kryteriów dobrego projektu społecznego.

Mój największy sukces w projekcie to

.....

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

HARMONOGRAM PROJEKTU

A3 / A4

TYTUŁ PROJEKTU: .....

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

NAZWA DZIAŁANIA
co się wydarzy
kto to robi
do kiedy musi być zrobione
kto może pomóc

Projekt społeczny

Tytuł projektu: .....

A3 / A4

Czas trwania projektu

- Od kiedy trwa projekt?

Zespół projektowy

- Kto jest opiekunem lub opiekunką projektu?
- Kto należy do zespołu projektowego?

Odbiorcy projektu

- Do kogo jest robiony projekt?

Cele projektu

- Co chcemy osiągnąć, robiąc ten projekt?
- Co odbiorcy zyskają dzięki temu projektowi?

Działania w projekcie

- Jakie działania musimy wykonać, by osiągnąć cele projektu?

Diagnoza potrzeb

- Skąd wiemy, że odbiorcy potrzebują tego projektu?

Sojusznicy projektu

- Czyja pomoc lub zgoda są konieczne, by projekt mógł zaistnieć?
- Kto może nam pomóc w działaniach projektowych – jakie osoby i jakie organizacje?

Prezentacja projektu

- Jak przedstawimy projekt, by dotarł do odbiorców?
- Jak zareklamujemy projekt, żeby inni się o nim dowiedzieli?

Budżet projektu

- Jakie mamy zasoby finansowe?
- Jakie mamy zasoby rzeczowe?

Ewaluacja projektu

- W jaki sposób będziemy sprawdzać czy nasza praca nie wymaga zmian w harmonogramie i podziale pracy?
- Skąd będziemy wiedzieć, że na pewno osiągnęliśmy założone cele?

CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

Publikacja finansowana ze środków
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

Polsko-Amerykańska
Fundacja Wolności

Autorzy:
Zespół Centrum Edukacji Obywatelskiej

Nadzór merytoryczny:
Aneta Derda, Michał Tragarz

redakcja i korekta:
Aneta Derda

CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ

Centrum Edukacji Obywatelskiej
Noakowskiego 10
000-666 Warszawa

Warszawa, 2024